



## DEMANDE DE LOCAL COMMERCIAL OU PRO

### LA DEMARCHE

- ① Remplir cette fiche et la transmettre complétée avec les documents demandés à l'adresse mail suivante : [fsc.bauxatypiques@thmed.com](mailto:fsc.bauxatypiques@thmed.com)
- ② A réception, le service FSC accusera bonne réception.
  - Si aucun local disponible ne correspond à vos besoins, votre demande sera conservée 3 ans et vous serez contacté dès lors qu'un local dans vos critères de recherche se libérera.
  - Si le local est disponible et proposé à la relocation, votre dossier sera transmis à la Direction pour contrôle. Dans le même temps, il vous sera communiqué la date du prochain Conseil d'Administration de Toulon Habitat Méditerranée si elle est connue ou la période à laquelle il devrait se tenir.N.B : tout dossier incomplet ne pourra pas être présenté.
- ③ Le Conseil d'Administration, seul souverain en matière d'attribution de locaux, procédera au vote et la délibération sera adressée en Préfecture pour validation.
- ④ Dès retour de la délibération validée par la Préfecture, environ 15 jours après le Conseil d'Administration, le Service FSC prendra contact avec vous pour vous communiquer le résultat et vous indiquer les suites données à votre candidature.

### LE LOCAL

Nom de la résidence :

Identification du local (bât/entrée, étage, ancien locataire ou activité) :

recherche d'un local

Ville et quartiers recherchés :

Besoin en surface : entre \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> et \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Besoins spécifiques :

Enveloppe budgétaire :                    euros



#### VOTRE SOCIETE

Dénomination de la société/enseigne :

Personne à contacter (nom, numéro de téléphone, adresse mail) :

Nom représentant légal :

Descriptif des activités et actions qui seront menées dans le local :

Nombre de personnes qui seront régulièrement dans le local : entre \_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ personnes.

#### LES DOCUMENTS A FOURNIR

- Statuts
- Dernier bilan
- Inscription RCS et Extrait Kbis de moins de 3 mois
- Pour les auto-entrepreneurs : attestation affiliation URSSAF + attestation de compte à jours URSSAF
- Copie de la pièce d'identité du gérant
- Copie de la carte professionnelle en cours de validité (si profession réglementée) et du diplôme ou justificatifs d'au moins 3 ans d'expérience.
- RIB de la société

Eventuellement pour les nouveaux indépendants non-salariés (en création) :

- Copie du dernier avis d'imposition
- Copie des 3 dernières quittances de loyer
- Contrat de travail

Date, tampon et signature du Dirigeant



**CADRE RESERVE A THM**

➤ Service FSC

Dossier réceptionné le : \_\_/\_\_/\_\_

Dossier complet

Dossier incomplet

Dossier transmis par :

Liste doc ou info manquants :

Visa FSC :

➤ Direction Gestion Locative

Local codifié logement : oui  non

Commentaire/ suite à donner :

Date et Visa DGL :

➤ Direction Générale

Pré-Validation avant passage en C.A : oui  non

Commentaire/ suite à donner :

Date et Visa DG :

➤ Décision du CA : Favorable  Défavorable